

**П Р А В И Л А**  
**обслуговування операцій з використанням платіжних карток в мережі Інтернет**  
**ПУАТ «ФІДОБАНК»**

**1. Сфера застосування правил**

1.1. Ці «Правила обслуговування операцій з використанням платіжних карток в мережі Інтернет» ПУАТ «ФІДОБАНК» (далі за текстом – Публічні правила) є публічною пропозицією ПУАТ «ФІДОБАНК» (надалі – «Банк») суб'єкту господарювання (надалі – «Організація») укласти договір на обслуговування операцій з використанням банківських платіжних карток в мережі Інтернет (надалі – «Договір») на умовах, оголошених в цих Публічних правилах, та погоджених сторонами шляхом укладення Договору.

1.2. Ці Публічні правила є обов'язковими для виконання всіма Сторонами Договору, як Організацією, так і Банком.

**2. Терміни, що використовуються в Публічних правилах:**

**Авторизація** - одержання дозволу від банку-емітента банківської платіжної картки (БПК) на здійснення операцій з її використанням.

**Аутентифікація** – підтвердження банком-емітентом держателя банківської платіжної картки, здійснюване під час розрахунку за товари та послуги, що проводяться у мережі Інтернет, за допомогою спеціалізованої системи банку-емітента.

**ON-LINE авторизація** - авторизація, проведена в режимі реального часу при безпосередньому оформленні операції з БПК і складанні розрахункових документів.

**БПК** – банківська платіжна картка та/або наперед оплачена картка міжнародної платіжної системи Visa Incorporated або MasterCard Worldwide.

**Емітент** – член платіжної системи, який здійснює емісію ПК

**Законодавство України** – чинне законодавство України, в т.ч. нормативно-правові акти Національного банку України (далі - НБУ)

**Код авторизації** - код, що складається з цифр і/чи букв, який надається в результаті проведення авторизації.

**Ліміт ідентифікації** – максимальна сума однієї операції по карткам.

**Ідентифікатор торговця (кліше)** – номер, що призначається Банком і ідентифікує Організацію, яка здійснює обслуговування держателів БПК.

**Реєстраційний номер терміналу** - номер, що призначається Банком та ідентифікує сайт Організації, за допомогою якого здійснюється обслуговування держателів БПК.

**Кредитова операція** - зарахування коштів на рахунок власника БПК за раніше ініційованою операцією по оплаті товарів (робіт, послуг) з використанням БПК.

**Платіжний сервер** – компонент фронтальної системи (процесінгового центру) Банку, який використовується для забезпечення можливості для Організації ініціювати авторизаційні запити при обслуговуванні БПК у мережі Інтернет згідно правил та технологічних стандартів міжнародних та локальних платіжних систем.

**Зведені звіти** – документ в електронному виді, що складається Процесінговим центром Банку і містить всі авторизовані Банком протягом дня Операції по оплаті. Підписанням Договору Підприємство підтверджує і беззастережно визнає всі дані, які містяться в кожному Зведеному звіті.

**Шахрайська операція** – операція, яка проводиться за допомогою БПК, її дубляжу чи інформації про її реквізити, використані без дозволу держателя. Шахрайська операція може проводитись по втраченій/викраденій/підробленій БПК, а також з використанням отриманих шахрайським шляхом даних про реквізити картки, необхідних для здійснення операції.

**Сайт Організації** – Інтернет-сайт, що належить Організації, який об'єднує сукупність файлів та прикладне програмне забезпечення, яке призначене для здійснення торговельно-закупівельних операцій в мережі Інтернет між юридичними та фізичними особами. Повна інтернет-адреса сайту Організації надається Банку для реєстрації в платіжних системах.

**Технологія проведення платежів** – набір технічних та технологічних прийомів проведення Інтернет-платежів з використанням БПК, що базується на протоколі та специфікації '3-D Secure'. У свою чергу цей протокол є основою програм « Verified by Visa» та «MasterCard SecureCode»

**3D Secure (MasterCard SecureCode та Verified by Visa)** - технології, розроблені міжнародними платіжними системами VISA Incorporated і MasterCard Worldwide для забезпечення безпечного здійснення платежів в Інтернет-мережі. У рамках даної технології особа Держателя БПК підтверджується на сервері банку-емітента способом, обумовленим банком-емітентом карти.

### **3. Зобов'язання та права Банку:**

#### **Зобов'язання Банку:**

- 3.1. Забезпечити цілодобове проведення ON-LINE авторизації операцій, здійснюваних з використанням БПК, зазначених у п.3.1 Договору, через Сайт (и) Організації.
- 3.2. За узгодженням з Організацією забезпечити її необхідними для здійснення операцій з використанням БПК інструктивними та інформаційними матеріалами.
- 3.3. У випадку тимчасового припинення приймання БПК через Сайт Організації повідомляти Організацію про це не пізніше 3 (трьох) банківських днів із дня фактичного призупинення.
- 3.4. Повідомляти Організацію про здійснене Банком на вимогу міжнародних платіжних систем призупинення переказу на користь Організації сум операцій, здійснених з використанням БПК, чи утримання яких-небудь сум у ході майбутніх розрахунків не пізніше 5 (пяти) банківських днів із дня фактичного призупинення / утримання.

#### **Права Банку**

3.5. Припинити проведення ON-LINE авторизації операцій з оплати товарів (робіт, послуг) та не відшкодовувати кошти, які реалізуються Організації через Сайти з використанням БПК за наявності у Банку (одного і/або декількох і/або кожного з них) наступних відомостей:

- Операція відбувається з порушенням положень Договору та Публічних правил;
- Авторизація була проведена без аутентифікації держателя БПК або без перевірки коду CVV2/CVC2;
- Термін дії БПК вже минув або ще не настав на день здійснення операції;
- У Банку не був запитаний код авторизації або код авторизації був отриманий в іншому центрі авторизації;
- У випадку, коли держатель БПК оскаржує операції, що оплачені за допомогою БПК, а Організація не в змозі надати документи, що підтверджують протилежне (напр. - документ, підписаний власником, що засвідчує факт доставки товару/надання послуг, електронний журнал транзакції (основні показники, вони не є вичерпними: дата транзакції, номер замовлення, Ім'я або логін користувача, сума, найменування товару, ір-адреса користувача, адреса доставки));
- У випадку, коли Організацією була прийнята до оплати БПК, по якій на авторизаційний запит, що мав місце раніше, не надійшло позитивного коду відповіді;
- У випадку, коли реквізити Організації не збігаються з реквізитами, зазначеними в Анкеті Організації (Додаток №1 до Договору);
- внесення змін у доменне ім'я Сайту без попереднього повідомлення Банку в порядку і у строки, передбачені Правилами;
- здійснення Підприємством видів діяльності, які можуть завдати шкоди репутації Банку;
- виявлення Банком випадків відмови Організації від відшкодування коштів (повернення) на рахунки Держателів БПК у зв'язку з поверненням Держателів БПК товарів (відмовою від робіт, послуг) Організації.
- Якщо незважаючи на 2 (два) письмових попередження/застереження, надіслані Банком Організації, у пункті продажу товарів/послуг Організації відбулися чергові незаконні чи неузгоджені з Банком письмово дії з використанням БПК;
- Якщо 4 (чотири) операції в місці продажу товарів/послуг Організації чи/та операції на загальну суму більше 2000 (двох тисяч) грн. визнані платіжними системами чи Банком як шахрайські;
- Якщо через Сайт не відбуваються операції з БПК протягом 3-х (трьох) календарних місяців.

3.6. Не здійснювати переказ коштів на користь Організації на час проведення розслідування по операціях, що викликають підозру, та по шахрайських операціях на термін не більш 180 (сто вісімдесят) діб. При цьому, банк надає Організації письмові роз'яснення.

3.7. Банк має право проводити перевірки Сайту (-ів) Організації з метою здійснення контролю за дотриманням Організацією положень Публічних правил та умов Договору.

3.9. Для попередження проведення шахрайських операцій на значні суми Банк має право встановлювати Ліміти ідентифікації згідно п.3.1 Договору.

3.10. Без ніяких обмежень і попереднього узгодження повідомляти членів платіжних систем про всю інформацію, що стосується Договору, а також про будь-які незаконні чи неузгоджені з Банком дії з використанням БПК для припинення чи запобігання можливим шахрайським операціям.

3.11. Проводити спільну з Організацією/односторонню планову/позапланову перевірку Організації на предмет виявлення шахрайських операцій із БПК і/або продажу/надання Організацією Держателям БПК неузгоджених з Банком товарів (робіт, послуг). Порядок проведення такої перевірки визначається Банком самостійно.

3.12. Вимагати від Підприємства наступний пакет документів, що підтверджують:

- наявність сертифікатів, ліцензій, дозволів у організації на право надання пропонованих товарів, робіт та послуг;
- способи доставки товарів Держателю БПК;
- джерела походження товарів, робіт, послуг;
- авторські права, права інтелектуальної власності на пропоновані товари.

#### 4. Права та Зобов'язання Організації.

##### Зобов'язання Організації:

- 4.1. Дотримуватися положень Договору та цих Публічних правил і виконувати вимоги, що містяться в інструктивних матеріалах, наданих Організації Банком, щодо предмету Договору.
- 4.2. Не підвищувати ціну на товар (роботу, послугу) у зв'язку із здійсненням розрахунків за допомогою БПК, в тому числі на величину комісії, що стягується Банком з Організації.
- 4.3. Відповідно до вимог Закону України «Про запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму» та Закону України «Про банки і банківську діяльність», надавати на вимогу Банку інформацію стосовно ідентифікації його особи, документи і відомості необхідні для з'ясування суті діяльності та фінансового стану. У разі ненадання клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного подання неправдивих відомостей про себе, Банк має право відмовити Організації у обслуговуванні.
- 4.4. Організація зобов'язана вартість однієї покупки чи послуги оформлювати виключно однією операцією з БПК, без розбивки її на дві чи більше та без часткового оформлення оплати готівковими коштами.
- 4.5. Організація зобов'язана одержати код авторизації виключно через платіжний сервер Банку і до здійснення операції з використанням БПК, надання послуги та відправки/відвантаження товару. Організація не має права звертатися за кодом авторизації до інших платіжних центрів та джерел.
- 4.6. Протягом 3-х днів рекомендованим листом інформувати Банк про всі зміни, пов'язані з банківськими реквізитами Організації, шляхом надання підписаного Організацією листа на фірмовому бланку із зазначенням таких змін. Організація несе повну відповідальність за достовірність та коректність переданих даних про зміни.
- 4.7. Здійснювати збереження всієї наявної інформації, пов'язаної з операціями з використанням БПК протягом не менше двадцяти місяців з моменту здійснення таких операцій і передавати їх у Банк на його першу письмову вимогу протягом двох робочих днів з моменту надходження такої вимоги.
- 4.8. Не передавати і не надавати в користування іншим організаціям і їх працівникам, а також приватним особам ідентифікаційні дані та інструктивні матеріали, отримані від Банку відповідно до Договору.
- 4.9. Використовувати для здійснення операцій лише ту технологію проведення платежів, яка дозволена Публічними правилами, а також ті способи взаємодії з системами Банку, протоколи та специфікації, що попередньо узгоджені з Банком. Банк оцінює забезпеченість безпеки роботи та захист від шахрайства.
- 4.10. Передача наданої Банком технології проведення розрахунків третім особам з метою її використання такими особами розцінюється в якості порушення умов Договору, Публічних правил та правил Міжнародних платіжних систем. У раз виявлення таких порушень, а також у випадку порушень інших умов Договору, Публічних правил та правил Міжнародних платіжних систем, які призвели до застосування штрафних санкцій до Банку, Організація зобов'язана відшкодувати Банку на його вимогу всі накладені Міжнародними платіжними системами та/або Національним Банком штрафні санкції.
- 4.11. Без письмової згоди Банку не знайомити третіх осіб з особливостями технології проведення платежів, ідентифікаційними даними та інструктивними матеріалами, їх технічними характеристиками..
- 4.12. Нести витрати по передачі необхідної інформації з використанням телекомунікаційних мереж (місцевої і міжнародної).
- 4.13. Заповнити та надати в Банк заявку на реєстрацію місць реалізації товарів, робіт чи послуг Організації, що приймають в оплату БПК (Додаток № 1 до Договору), інформацію про діяльність Організації - вид діяльності, продукцію, що буде реалізовуватись через сайт Організації, ринки країни, на яких планується торгівля, попередню схему по розрахунках БПК на сайті Організації, назву, розташування та Інтернет-адреса сайту Організації, на якому будуть проводитись розрахунки з використанням БПК, і надати в Банк наступні документи:
- 4.13.1. Довідки з обслуговуючого банку про наявність поточного рахунку;
- 4.13.2. Установчі документи;
- 4.13.3. Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, що містить відомості про юридичну особу
- 4.13.4. Документи, що підтверджують повноваження особи, що буде укладати договір від імені Організації (протокол вищого органу управління Організації та/або наказ про обрання/призначення керівника Організації, довіреність), копія його паспорту, а також тих, що мають право першого та другого підпису фінансових документів;;
- 4.13.5. Документи, що підтверджують право Організації здійснювати певні види діяльності, а саме ліцензії, дозволи, сертифікати тощо;
- 4.14. Організація зобов'язується дотримуватись вимог до Сайту, зазначених в Публічних правилах та в Додатку №2 до Договору, і в **10-денний строк** з дня набуття чинності цього Договору забезпечити наявність на Сайті Організації **наступної інформації**:
- 4.14.1. логотипи відповідних платіжних систем, зазначених у п.3.1 до Договору, а також логотипи відповідних платіжних програм та знаків стандарту безпеки 3-D Secure («Verified By Visa» та «MasterCard SecureCode»), логотип Банку (на його вимогу). Така інформація обов'язково повинна розміщуватись на

- першій/головній та на платіжній сторінці Сайту Організації. Організація зобов'язується дотримуватись стандартів міжнародних платіжних систем при використанні їхніх логотипів та/або торгових знаків. На вимогу Банку Організація зобов'язана терміново внести зміни до наявної на Сайті інформації про логотипи та торгові знаки відповідних міжнародних платіжних систем або торгові знаки відповідних платіжних програм;
- 4.14.2. дані про Організацію: юридична назва, місцезнаходження, реквізити ліцензії на здійснювану діяльність, адреса електронної пошти, телефон;
- 4.14.3. наявність будь-яких обмежень у обслуговуванні;
- 4.14.4. типи БПК, які приймаються до оплати;
- 4.14.5. умови транспортування та передачі замовлення клієнту, розмежування відповідальності між Організацією та службами по доставці замовлення (кур'єрською службою, поштою й т.д.), по транспортування та передачі замовлення;
- 4.14.6. повний опис послуг, що пропонуються Організацією;
- 4.14.7. опис порядку відмови від платежу та повернення коштів;
- 4.14.8. служба допомоги клієнтам: номер телефону та/або адреса електронної пошти;
- 4.14.9. вартість товару у національній валюті.
- 4.14.10. обмеження на експорт (якщо такі є);
- 4.14.11. порядок отримання товару/послуг;
- 4.14.12. політика не розголошення та захисту даних про клієнтів та даних БПК, що пред'являються для оплати, при проведенні трансакції, а також заходи безпеки та методичку передачі даних з БПК.
- 4.15. Організація зобов'язана негайно після одержання від Банку письмового повідомлення про тимчасове призупинення приймання БПК через Сайт(и) Організації оприлюднити інформацію про тимчасове припинення прийому БПК шляхом розміщення її в доступному місці на Сайті(ах) для ясного сприйняття держателями БПК.
- 4.16. Сайт Організації має шифрувати усі Інтернет-трансакції, використовуючи криптографічний протокол SSL з довжиною ключа не менше 256 біт.
- 4.17. Організація має використовувати відповідний POS Data код, що показує, що операція була проведена через Інтернет.
- 4.18. На запит Банку з метою отримання інформації про дії користувачів на Сайті та деталі операцій здійснених Користувачами надавати доступ до електронних журналів і/або баз даних реєстрації операцій кожного Сайту, а також інших даних, які перевіряються Банком у рамках проведення перевірки відповідно до п. 3.11. Правил.

#### **Права Організації:**

- 4.20. Приймати до оплати за товари (роботи, послуги) БПК Платіжних систем, визначених у п.3.1. Договору.
- 4.21. Отримувати технологічні та інформаційні послуги від Банку щодо обслуговування БПК на умовах, передбачених Договором, Публічними правилами та додатками до Договору.
- 4.22. Отримувати від Банку відшкодування у розмірах та у строки, передбачені п.3.1. Договору.
- 4.23. Вимагати від Банку своєчасного зарахування коштів, зазначених у п.3.1. Договору.

#### **5. Вимоги інформаційної безпеки до Організації:**

5.1. Організація не повинна надавати наступні послуги:

- незаконні азартні ігри в мережі Інтернет;
- незаконний продаж ліків за рецептом і / або тютюнових виробів;
- дитяча порнографія, порнографія;
- продаж або порушення прав на інтелектуальну власність та порушення авторських прав;
- продаж не ліцензованої/піратської продукції
- продаж алкогольної продукції (окрім пива)
- наркотичні препарати
- пристрої прихованого відеонагляду
- вогнепальна та холодна зброя

Діяльність організації не повинна мати ознаки фінансової піраміди а саме:

- дохід першим учасникам піраміди виплачується за рахунок вкладів наступних учасників
- сума виплат доходу стабільно перевищує розмір прибавочної вартості, яку забезпечує даний бізнес,
- наявність реклами, що обіцяє процентні виплати,
- анонімність організаторів та координаторів платня для стартової участі
- відсутність офісу, офіційної реєстрації, статуту, дозволу здійснювати діяльність на території країни та інше.

5.2. На сайті Організації не повинно бути посилань або банерів підозрілих сайтів (порнографія, неліцензійне ПЗ, шкідливе ПЗ і т.і.). Всі внутрішні посилання сайту повинні бути робочими і здатними до обробки.

5.3. Перелік товарів (робіт, послуг), що реалізуються, перерахованих у Додатку 2 до Договору повинен відповідати переліку товарів (робіт, послуг), пропонованих на сайті Організації.

5.4. Реквізити карти не повинні прийматися на сайті організації. Для оплати з використанням карти Держатель БПК повинен обов'язково переадресуватися на Сайт Провайдера послуг.

5.5. Організація зобов'язана передбачити методи обмеження і контролю ризиків шахрайських операцій. Обов'язковою умовою є застосування при цьому можливостей Організації послуг по боротьбі з шахрайством.

5.6. Всі сторінки, які пов'язані з роботою сайту або вимогами Банку, повинні знаходитися під єдиним доменним ім'ям.

5.7. За допомогою Платіжного серверу Банку безпека платежів забезпечується на основі сучасних протоколів і технологій, розроблених міжнародними платіжними системами Visa Incorporated і MasterCard Worldwide (3D Secure, SecureCode).

5.8. Подальша передача інформації здійснюється закритими мережами передачі даних, сертифікованими міжнародними платіжними системами, для доставки конфіденційної фінансової інформації.

5.9. Обробка отриманих конфіденційних даних Держателя БПК (реквізити карти, реєстраційні дані і т.ін.) здійснюється у Провайдера послуг. Таким чином, ніхто, навіть продавець, не може отримати персональні і банківські дані Держателя БПК, включаючи інформацію про його покупки, зроблені в інших магазинах.

## **6. Відповідальність Сторін**

6.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України, Публічних правил та умов Договору.

6.2. У випадку неправомірної затримки переказу коштів з вини Банку, Банк виплачує Організації пеню в розмірі 0,1 % від суми, що не була вчасно перерахована за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період затримки.

6.3. Банк не несе відповідальності за суперечки та розбіжності, що виникають між Організацією і власниками БПК у всіх випадках, коли такі суперечки і розбіжності не відносяться до предмета Договору та Публічних правил.

6.4. Банк не несе відповідальності за затримки переказу коштів на рахунок Організації, що виникають з вини банків-кореспондентів (у випадку, якщо рахунок Організації відкритий в іншому банку).

6.5. Банк не несе відповідальності за затримку в платежах у випадку, якщо затримка викликана несвоєчасним повідомленням Банку про зміни банківських реквізитів Організації.

6.6. У випадку виникнення у Організації заборгованості за розрахунками з Банком, що передбачені п. 3.3. Договору, погашення заборгованості відбувається відповідно до умов Договору шляхом здійснення Банком договірної списання з рахунків Організації або безпосередньо самою Організацією шляхом безготівкового перерахування коштів на рахунок обліку заборгованості, але не пізніше 30 календарних днів з дати її виникнення. У разі невиконання умов погашення заборгованості, Банк має право нарахувати пеню у розмірі 0,1 % від суми заборгованості, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який нараховується пеня, від несплаченої суми, за кожен день затримки оплати.

6.7. Банк не несе відповідальності за несправність технічних засобів, що знаходяться поза сферою його контролю.

6.8. Організація несе повну матеріальну відповідальність за дії свого персоналу, пов'язані з порушенням умов, встановлених Публічними правилами та Договором.

6.9. Організація несе відповідальність за достовірність наданої Банку інформації.

6.10. Банк не несе відповідальності перед Організацією за відшкодування будь-яких витрат та збитків, моральної шкоди або не отриманих доходів, що можуть виникнути внаслідок зупинення Банком операцій або відмови від їх проведення, якщо такі дії було вчинено Банком відповідно до вимог чинного законодавства та/або умов Договору, у тому числі відповідно до умов законодавства, яке регулює запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму.

## **7. Форс-мажорні обставини**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання положень Публічних правил та Договору, якщо це невиконання відбулося в наслідок дії обставин непереборної сили, які Сторона не могла ні передбачити, ні запобігти розумними заходами. До таких обставин відносяться стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадські безпорядки, дії з боку державних органів, що забороняють або обмежують здійснення Сторонами своїх зобов'язань за Договором тощо, але не обмежуються ними (далі – форс-мажор). Період звільнення від відповідальності починається з часу оголошення Стороною, що не виконує положення умов Договору, форс-мажору і закінчується по закінченню дії обставин форс-мажору, чи закінчився б, якщо Сторона, що не виконує положення умов Договору, вжила б заходів, яких вона й справді могла б вжити, для виходу із форс-мажору. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків. Термін виконання зобов'язань відкладається на весь період дії форс-мажорних обставин та ліквідації наслідків. Про настання форс-мажорних обставин сторони мають інформувати одна одну протягом п'яти календарних днів з моменту їх настання, підтвердивши таку інформацію довідкою Торгово-промислової Палати України.

## **8. Строк дії, порядок внесення змін і розірвання Договору**

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом заздалегідь невизначеного строку, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань по Договору. Датою підписання є дата, вказана на першій сторінці Договору.

8.2. Банк має право припинити або призупинити надання послуг за Договором після 7 (сім) днів з моменту письмового повідомлення Організації про розірвання Договору або іншого відповідного повідомлення щодо припинення/призупинення надання послуг. Розірвання Договору відбувається через 180 (сто вісімдесят) днів з моменту відповідного повідомлення.

8.3. Організація має право розірвати Договір, надіславши іншій Стороні повідомлення за 180 (сто вісімдесят) календарних днів до зазначеної в повідомленні дати розірвання. Повідомлення про розірвання Договору має бути надіслано рекомендованим листом з повідомленням про вручення або вручено особисто з відміткою на копії листа про його одержання. При цьому, Сторони Договору припиняють надання послуг (виконання робіт) за Договором не пізніше наступного робочого дня з дати отримання повідомлення.

8.4. До дати припинення дії Договору, зазначеної в Додатковій Угоді про розірвання, Сторони повинні виконати всі свої наявні зобов'язання за Договором. У випадку невиконання зобов'язань, суперечки вирішуються у судовому порядку, відповідно до діючого законодавства України.

8.5. Договір може бути у будь-який час змінений або доповнений за погодженням Сторін. Зміни та/або доповнення до Договору оформлюються у письмовому вигляді у формі додаткових угод, що підписуються обома Сторонами і є його невід'ємними частинами.

8.6. В будь-якому випадку, в разі опротестування операцій клієнтами, емітентами або платіжною системою після розірвання Договору, зобов'язання сторін, пов'язані з такими опротестуваннями, залишаються чинними до моменту їх виконання, а Договір вважається таким що діє у відповідній частині.

## **9. Врегулювання суперечок**

9.1. Всі спори, які виникають при виконанні Договору, припиненні, зміні, визнання недійсним повністю або частково, або у зв'язку з ним, або впливають з нього, підлягають розгляду за вибором позивача у:

- постійно діючому Третейському суді при Асоціації українських банків, згідно з Регламентом третейського суду, який є невід'ємною частиною даної третейської угоди та знаходиться у відкритому доступі на сайті цього суду <http://tretsud.aub.org.ua/>. Спір розглядається одноособово суддею, призначеним із Списку суддів згідно з Регламентом третейського суду. При цьому, Сторони Договору підтверджують, що вони ознайомлені з регламентом Третейського суду при Асоціації українських банків та добре розуміють положення цього регламенту. Умови Договору, які містять відомості про найменування Сторін та їх місцезнаходження, є складовими частинами даної третейської угоди. Місце і дата укладення третейської угоди відповідають місцю і даті укладення Договору, або
- у судах загальної юрисдикції відповідно до підвідомчості та підсудності, встановлених чинним законодавством України.

## **10. Конфіденційність**

10.1. Інформація, надана Сторонами одна одній, пов'язана з предметом та умовами Договору та Додатками до нього, вважається конфіденційною і не може бути розголошена без письмової згоди іншої Сторони, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

## **11. Прикінцеві положення**

11.1. Публічні правила розроблені на невизначений строк, є загальнодоступними та набирають чинності з моменту розміщення україномовної версії Публічних правил на офіційному сайті Банку [www.fidobank.ua](http://www.fidobank.ua).

11.2. Правила можуть бути скасовані або до них Банком можуть бути внесені зміни, про що Банк повідомляє шляхом розміщення змін до Публічних правил або Публічних правил в новій редакції на сайті [www.fidobank.ua](http://www.fidobank.ua). У повідомленні про зміни до Публічних правил або про викладення Публічних правил у новій редакції зазначаються Дата публікації змін до Публічних правил та Дата початку дії змін до Публічних правил. Ці Публічні правила, після підписання між Банком та Організацією Договору, стають невід'ємною частиною Договору та разом з Договором встановлюють договірні умови надання Банком послуг з на обслуговування операцій з використанням платіжних карток в мережі Інтернет Організації.

11.3. Після закінчення дії Договору відповідальність Сторін за Договором продовжується на термін 180 (сто вісімдесят) днів з дати проведення Підприємством останньої операції з БПК. У випадку виставлення до Банку від емітентів чарджбеків, претензій за недійсними або спірними операціями і списання відповідних сум коштів з Банку, відповідальність Сторін продовжується на термін 180 (сто вісімдесят) днів з дня отримання останньої претензії, а задоволення Організації вимог Банку здійснюється у порядку, встановленому п.3.3. Договору. За наявністю у однієї із Сторін фінансових чи інших претензій до іншої Сторони, припинення дії Договору відкладається до врегулювання спірних питань.

11.4. Підставами для розірвання Договору є:

- невиконання однією із Сторін договірних зобов'язань, встановлених Договором або Публічними правилами;
- недотримання Організацією вимог Договору, Публічних правил та додатків до нього;
- отримання відповідного повідомлення від платіжної системи та/або правоохоронних органів;
- відсутність оборотів по операціям інтернет-еквайрінгу, достатніх для економічної доцільності проекту інтернет-еквайрінгу;

інші підстави, встановлені Договором або Публічними правилами.